

Formulaire de Demande de Certificat Cachet Electronique Visible (CEV)

Type d'opération :	<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement
Durée de validité :	<input type="checkbox"/> Une année	<input type="checkbox"/> Deux ans
Informations sur l'entité		
Identifiant Unique		
Raison Sociale		
Adresse de l'entité		
N°, Rue, App:		
Code postal:	Ville:	Gouvernorat: Pays:
Informations sur le représentant légal		
Nom et Prénom		
N° Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> CIN <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Permis de séjour	
Date de naissance	Tél. professionnel :	
Email professionnel		
N° Décision de nomination dans le cas des entités gouvernementales	N° JORT :	Page :
Informations sur le Responsable Cachet		
Nom et Prénom		
N° Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> CIN <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Permis de séjour	
Date de naissance:	Fonction :	
Tél. professionnel	Mobile :	
Email professionnel		
En signant cette demande en ma qualité de demandeur de certificat :	Date :	
<ul style="list-style-type: none"> – j'atteste que toutes les données figurant sur ce formulaire sont véridiques, exactes et complètes, – j'autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat, – je déclare que tous les actes de gestion opérationnelle relatifs au certificat seront exécutés sur ordre de l'organisation et conformément aux conditions générales d'utilisation publiées sur le site web de TunTrust, – je m'engage à informer TunTrust de toute modification des informations contenues dans le certificat ou en cas de perte, de détournement ou de compromission éventuelle de la clé privée, – j'atteste que toutes les mesures, raisonnablement possibles, seront prises pour sécuriser de manière fiable et sécurisée la clé privée, qui correspond à la clé publique du certificat demandé. 	Signature du Responsable Cachet :	
En signant le présent formulaire, le Représentant Légal, ou par délégation, le Mandataire, :	Date :	
<ul style="list-style-type: none"> – désigne le demandeur indiqué dans le présent formulaire comme futur responsable cachet, – atteste que toutes les données figurant sur ce formulaire sont véridiques, exactes et complètes, – s'engage à informer TunTrust de toute modification concernant les informations contenues dans le certificat. 	Signature et Cachet du Représentant Légal ou du Mandataire :	

Check-list pour vérifier votre dossier de demande de certificat Cachet Electronique Visible (CEV)

Nous vous proposons de suivre ce mode d'emploi et de cocher les cases pour vérifier que vous n'avez rien oublié avant le dépôt de votre demande de certificat :

- Le formulaire de demande dûment rempli et signé:
 - Signature du Responsable Cachet,
 - Signature et cachet du Représentant Légal de l'organisation ou du Mandataire (disposant d'une délégation légalisée).
- Une copie de la pièce d'identité du Responsable Cachet pour les étrangers (carte de séjour, passeport).
- Une copie de la pièce d'identité du Représentant Légal pour les étrangers, (Carte de séjour, passeport)
- Une adresse e-mail personnalisée et professionnelle du Responsable Cachet doit obligatoirement être renseignée. L'adresse email doit être valide et sous le contrôle du Responsable Cachet.

Il faut payer les frais du certificat selon les tarifs en vigueur

N.B: Tout dossier incomplet sera automatiquement refusé.