



كالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية

Agence Nationale de Certification Electronique

National Agency For Digital Certification

تقرير نشاط الوكالة

لسنة 2024

الفهرس

1. التعريف بالوكالة 3.
2. مهام الوكالة..... 4.
3. مجلس المؤسسة 6.
4. وحدة تحليل المخاطر والتدقيق : 8.
5. دائرة الخدمات الإلكترونية : 10.
6. نشاط دائرة السلامة والشبكات الداخلية لسنة 2024 13.
7. نشاط دائرة تقييم منظومات التشفير : 14.
8. مصلحة المساندة والإحاطة بالمستعملين : 15.
9. التظاهرات التي شاركت فيها الوكالة : 20.
10. التعاون الدولي 21.
11. المهامات سنة 2024 22.
12. وحدة مراقبة التصرف وإدارة الجودة 23.
13. دائرة الشؤون المالية 27.
14. مصلحة الشؤون العامة 31.
15. مصلحة شؤون الموظفين والتكوين 39.
16. التريضات 48.
17. استهلاك الطاقة : 49.

1. التعريف بالوكالة

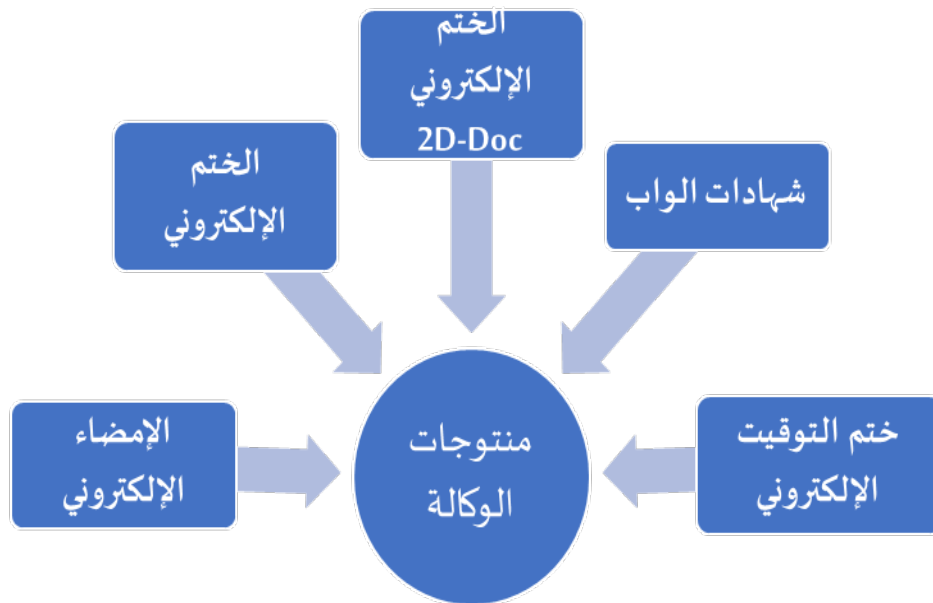
اسم المؤسسة	الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
م ع / المؤسسة	رمزي خليف
المقر الاجتماعي	القطب التكنولوجي الغزالة- طريق رواد كم 3.5 - أريانة
الشكل القانوني	مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية صنف " أ "
وزارة الإشراف	وزارة تكنولوجيايات الاتصال
نص وتاريخ الأحداث	القانون عدد 83 لسنة 2000 المؤرخ في 9 أوت 2000 والمتعلق بالمبادلات والتجارة الإلكترونية
نص التنظيم	الأمر عدد 2331 لسنة 2000 المؤرخ في 10 أكتوبر 2000
صنف المنشأة	أ
النشاط	إسداء شهادات مصادقة إلكترونية
عدد الأعوان	89
موقع الواب	www.tuntrust.tn
الهاتف	70 834 600
البريد الإلكتروني	tuntrust@tuntrust.tn
المعرف الجبائي	723682 JPM000
المعرف الديواني	802135L
المعرف الوحيد بالسجل الوطني للمؤسسات	0723682J
نظام الضمان الاجتماعي	الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية
النظام الأساسي للأعوان	عدد 1044 لسنة 2008 المؤرخ في 14 افريل 2008 والمتعلق بالمصادقة على الأمر الأساسي الخاص بأعوان الوكالة النظام
الهيكل التنظيمي	المتعلق بالمصادقة على الهيكل عدد 1094 لسنة 2011 المؤرخ في 3 أوت 2011 الأمر التنظيمي للوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية

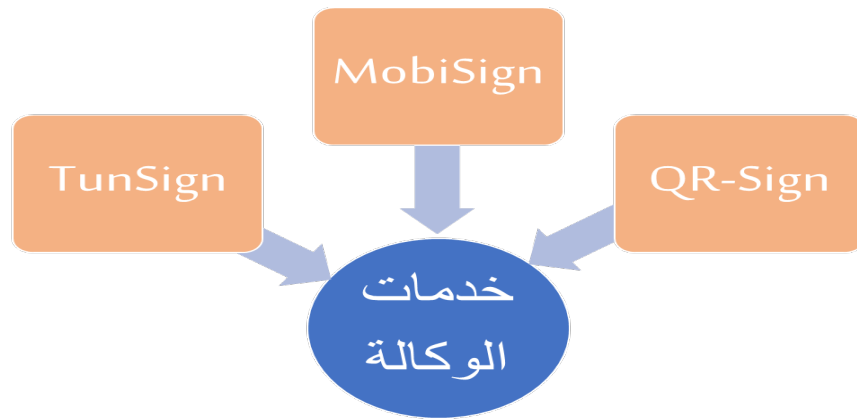
2. مهام الوكالة :

تعتبر الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية سلطة المصادقة الجذر في تونس، وتمثل أعلى مستوى الثقة في مجال المصادقة الإلكترونية وسلامة المعاملات والمبادلات الإلكترونية، وتعمل من خلال الخدمات التي تقدمها على إيجاد مناخ ثقة وسلامة للتبادل عبر الشبكة العنكبوتية من خلال ضمان سلامة المبادلات الإلكترونية فهي تغطي مجالات عدة مثل التجارة الإلكترونية والإدارة الاتصالية والخدمات البنكية اللامادية.

تضطلع الوكالة بالمهام التالية:

- منح ترخيص تعاطي نشاط مزود خدمات المصادقة الإلكترونية على كامل تراب الجمهورية التونسية،
- السهر على مراقبة احترام مزود خدمات المصادقة الإلكترونية لأحكام هذا القانون ونصوصه التطبيقية،
- تحديد مواصفات منظومة إحداث الإمضاء والتدقيق،
- إبرام اتفاقيات الاعتراف المتبادل مع الأطراف الأجنبية،
- إصدار وتسليم وحفظ شهادات المصادقة الإلكترونية الخاصة بالأعوان العموميين المؤهلين للقيام بالمبادلات الإلكترونية ويمكن أن يتم ذلك مباشرة أو عبر مزود خدمات مصادقة إلكترونية عموميين،
- المساهمة في أنشطة البحث والتكوين والدراسة ذات العلاقة بالمبادلات والتجارة الإلكترونية،
- وبصفة عامة كل نشاط أخري يقع تكليفها به من قبل سلطة الإشراف وله علاقة بميدان تدخلها.





عملا بأحكام الأمر عدد 2331 لسنة 2000 المؤرخ في 10 أكتوبر 2000 والمتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي وطرق تسيير الوكالة وخاصة الفصل عدد 4 منه، يتكون أعضاء مجلس المؤسسة من الأعضاء الآتي ذكرهم:

الإسم واللقب	الصفة	تاريخ أول تعيين	الملاحظات
السيد رمزي خليف	المدير العام	14 أكتوبر 2022	
السيد أسامة الشلي	رئاسة الحكومة	25 ماي 2017	تم تغيير الأعضاء بمقتضى مكتوب وزارة الإشراف بتاريخ 26 أفريل 2024
السيد لمياء الظوميري		26 أفريل 2024	
السيد محمد علي بن عمر	وزارة الدفاع	17 أوت 2023	
السيد محمد الكوكي	البنك المركزي	10 نوفمبر 2023	
السيد حسام الكسراوي	وزارة العدل	17 أوت 2023	
السيدة خيرة الناصري	وزارة الاقتصاد والتخطيط	20 فيفري 2023	
السيد سفيان الخرشاني	وزارة المالية	06 نوفمبر 2019	
السيد سامي العلوي	وزارة الإشراف	28 أوت 2023	تم تغيير الأعضاء بمقتضى مكتوب وزارة الإشراف بتاريخ 02 أوت 2024
السيد وسام المكي		02 أوت 2024	
السيد نادر شوشان	وزارة الداخلية	21 فيفري 2018	تم تغيير الأعضاء بمقتضى مكتوب وزارة الإشراف بتاريخ 22 جويلية 2024
السيدة فاتن الجباري		22 جويلية 2024	
السيد مراد المليتي	الوكالة التونسية للإنترنت	17 أكتوبر 2018	
السيدة سهام الطرابلسي		02 أوت 2024	
السيد رشاد ميلاد	وزارة التجارة	04 ماي 2023	
السيد رمزي الطرابلسي	مرآة الدولة	15 جانفي 2021	
FIDUCIA CONSULTANCY	مراجعة الحسابات	03 أفريل 2023	

اجتمع مجلس المؤسسة في 6 مناسبات خلال سنة 2024 موزعة كما يلي:

- مجلس مؤسسة عدد 98 بتاريخ 06 مارس 2024
- مجلس مؤسسة عدد 99 بتاريخ 25 أفريل 2024
- مجلس مؤسسة عدد 100 بتاريخ 22 أوت 2024
- مجلس مؤسسة عدد 101 بتاريخ 25 سبتمبر 2024
- مجلس مؤسسة عدد 102 بتاريخ 06 نوفمبر 2024
- مجلس مؤسسة عدد 103 بتاريخ 29 ديسمبر 2024

الاسم واللقب	الوزارة أو المؤسسة أو الهيكل الممثل	مجلس المؤسسة عدد 98	مجلس المؤسسة عدد 99	مجلس المؤسسة عدد 100	مجلس المؤسسة عدد 101	مجلس المؤسسة عدد 102	مجلس المؤسسة عدد 103
السيد رمزي الطرابلسي	مر اقب الدولة	حاضر	حاضر	غائب	حاضر	حاضر	حاضر
السيد أسامة الشلي	رئاسة الحكومة	حاضر	-	-	-	-	-
لمياء الطوبيري		-	حاضر	غائب	حاضر	حاضر	حاضر
السيد محمد علي بن عمر	وزارة الدفاع الوطني	حاضر	حاضر	غائب	حاضر	حاضر	حاضر
السيد محمد الكوكي	البنك المركزي التونسي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد حسام الكسراوي	وزارة العدل	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيدة خيرة الناصري	وزارة الاقتصاد والتخطيط	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	تفويض	حاضر
السيد سفيان الخرشاني	وزارة المالية	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد سامي العلوي	وزارة تكنولوجيايات الاتصال	حاضر	حاضر	-	-	-	-
وسام المكي		-	-	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد نادر شوشان	وزارة الداخلية	حاضر	غائب	-	-	-	-
فاتن الجباري				حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد مراد الملبتي	الوكالة التونسية للإنترنت	حاضر	حاضر	-	-	-	-
سهام الطرابلسي		-		غائب	حاضر	حاضر	حاضر
السيد رشاد ميلاد	وزارة التجارة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

4. وحدة تحليل المخاطر والتدقيق :

عملت الوكالة على تحسين جودة خدماتها و على مطابقة المعايير الدولية في مجال المصادقة الالكترونية، و في ما يلي شهادات المطابقة التي تحصلت عليها الوكالة خلال سنة 2024 :

- الحفاظ على شهادة المطابقة WEBTRUST وذلك إثر عملية التدقيق التي قامت بها شركة DELOITTE TUNISIE في شهر سبتمبر 2024
- الحفاظ على شهادة المطابقة ETSI التي تحصلت عليها الوكالة منذ 2023 وذلك إثر عملية التدقيق التي قامت بها شركة TAYLLORCOX في سبتمبر 2024
- الحفاظ على شهادتي ISO9001 و ISO27001 إثر عملية التدقيق التي قامت بها شركة AFAQ AFNOR في شهر فيفري 2024

2015				
2018				
2019				 
2021				 
2022				 
2024				  

هذا وقد قامت وحدة تحليل المخاطر والتدقيق بمهام التدقيق لسلطات التسجيل المفوضة (Entité Déléguée) الآتية :

Entité Déléguée	تاريخ مهمة التفقد
SIRAT	19 ديسمبر 2024
NG Technology	25 ديسمبر 2024
STB	26 ديسمبر 2024
ATTIJARI BANK	09 جانفي 2025
CNAM	10 جانفي 2025
UIB	16 جانفي 2025
KAOUN	19 فيفري 2025

5. دائرة الخدمات الإلكترونية :

عملت دائرة الخدمات الإلكترونية منذ سنة 2021 على مواصلة تطوير الشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص الناشطة في مجال المصادقة الإلكترونية بهدف تهيئة مناخ من الثقة الرقمية ملائم لدعم التحول الرقمي في مختلف القطاعات وخاصة منها القطاع البنكي.

وفي الخصوص، قامت الوكالة بتفويض عددا من خدماتها لفائدة مؤسسات من القطاع الخاص وفقا لالتزامات تعاقدية تحدد إجراءات التبادل المؤمن للمعطيات بين الطرفين

ويقدم الجدول التالي أهم اتفاقيات الشراكة التي قامت الوكالة بإبرامها مع عدد من المؤسسات من القطاع الخاص و القطاع العام خلال سنة 2024:

اتفاقيات الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-DOC	اتفاقيات وحدات تسجيل لشهادات المصادقة
عمادة المحاسبين بالبلاد التونسية	الصندوق الوطني للتأمين على المرض
جامعة قابس	شركة NEOLEDGE
جامعة تونس	
المجلس الوطني لهيئة الصيادلة بتونس	
الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة	
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال ببرج السدرية	
بورصة تونس	
الوكالة الوطنية للسلامة السيبرانية	

كما يحصل الجدول التالي عدد رموز الاستجابة السريع الصادرة في سنة 2024 من قبل العديد من المؤسسات المنخرطة في المنظومة:

عدد رموز الاستجابة السريع	المؤسسة
493797	المركز الوطني لسجل المؤسسات
287087	وزارة التربية
241174	وزارة التعليم العالي
164023	لصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
70463	الصندوق الوطني للتقاعد الحظية الاجتماعية
64669	وزارة الداخلية
62968	الوكالة الوطنية للمصادقة الالكترونية
23747	الوكالة التونسية للتكوين المهني
23554	عمادة المهندسين التونسيين
15334	وكالة النهوض بالصناعة وتجديد
9667	الديوان الوطني للملكية العقارية

مساندة المشاريع الوطنية الكبرى المتعلقة برقمنة الإدارة

تعمل الوكالة الوطنية للمصادقة الالكترونية على توفير مناخ ثقة وسلامة للمبادلات الالكترونية لدعم تطوير الإقتصاد الرقمي، وذلك من خلال تطوير وتقديم باقة من المنتجات والخدمات المواكبة للتطورات التكنولوجية في مجال المصادقة الالكترونية.

▪ إضافة بعض الخدمات التي تعتمد على بطاقة الهوية العسكرية خاصة بوزارة الدفاع :

▪ ادراج خدمات ء-هوية في المنظومات الوطنية في سنة 2024

▪ ادراج خدمات الختم الالكتروني المرئي في المنظومات الوطنية التالية:

✓ منظومة لاباس E-CNAM

✓ الديوان الوطني للملكية العقارية

✓ المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

✓ اتصالات تونس

✓ منظومة التسجيل الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

✓ منصة المبادر الذاتي

✓ منصة ع-مواطن

✓ الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

✓ منصة ع-بوابة

كما تولت الوكالة أساسا بتقديم خدمات الختم الإلكتروني المرئي المطابق للمعيار الفرنسي 2D-DOC لكل من:

- وزارة التعليم العالي: بطاقة طالب
- وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية: شهادة إيداع تصريح بالاستثمار
- الديوان الوطني للملكية العقارية: شهادة في عدم ملكية عقارات مرسمة وشهادة اشتراك في الملكية و شهادة ملكية و شهادة في مراجع تسجيل صك محفوظ وإلخ.....
- العديد من المعاهد والكليات التابعة للجامعات التونسية: شهادات جامعية
- وكالة النهوض بالصناعة وتجديد: شهادة إيداع تصريح بالإستثمار
- الوكالة العقارية للسكنى: رسالة إسناد وشهادة الوضعية العقارية

هذا وقد شاركت الوكالة سنة 2024 في العديد من المشاريع الوطنية التي هي في طور الإنجاز على غرار:

- مشروع Caisse Enregistreuse

- مشاريع مع البنك المركزي التونسي مثل مشروع SGMT2 لتحويل المبالغ الضخمة و مشروع بطاقة استثمار Fiche invest

ومشروع EXOP ومشروع التجارة الخارجية TRADIS

- مشروع ع-قنصلية e-Consulat مع وزارة الشؤون الخارجية

- مشروع بوابة الخدمات الإدارية

6. نشاط دائرة السلامة والشبكات الداخلية لسنة 2024

في إطار إعداد تقرير النشاط العام لسنة 2024، نقدم فيما يلي ملخصاً لأهم الإنجازات والأنشطة:

المشاريع المنجزة والجارية: ✓

- تجديد تراخيص منظومة SAGE
- دعم البنية التحتية لنظم معالجة المعلومات « AO 26/P-BAD/2022 »
- تجديد ودعم البنية التحتية لأجهزة الحواسيب وآلات الطباعة والنسخ والتخزين AO 01/2024
- تثبيت منصة Red Hat OpenShift للاختبار
- التفاوض على اقتناء منظومة لإدارة الوثائق الإلكترونية مع الوكالة التونسية للإنترنت
- المشاركة مع كافة المصالح والدوائر في المشاريع والأعمال اليومية
- المشاركة في عمليات التدقيق الداخلي والخارجي
- اختيار مكتب مختص للمراقبة الفنية الدورية لسلامة البنية وتجهيزات التكييف والكهرباء وأنظمة السلامة
- اقتناء وتركيز منظومة مراقبة نفاذ وتنقيط (SpeedGate)
- إعادة تهيئة القاعات المخصصة للشبكات بالبنية الرئيسية والمركز الاحتياطي
- استبدال الأبواب الخشبية بأخرى من الألومنيوم
- تجديد رخص إستعمال تجهيزات الشبكات وتدعيمها
- تدعيم شبكة الولوج للإنترنت بتركيز خط جديد من مزود الخدمات Ooredoo
- إعداد صفقة لإقتناء معدات لتدعيم البنية التحتية للشبكات الداخلية للوكالة
- إعداد صفقة لإعداد نواة وقاعة مخصصة لمتابعة جودة وسلامة أنظمة وشبكات الوكالة
- إعداد صفقة لإقتناء معدات لتدعيم منظومة المراقبة بالفيديو
- متابعة جميع أعمال صيانة البنية وأجهزة البنية التحتية للكهرباء والتبريد والسلامة بالوكالة

مشاركة أعضاء الفريق في الندوات والدورات التدريبية ✓

- « Redhat OpenShift » بالتعاون مع Linsoft و Red Hat
- RedHat RHCSA
- iTop
- Rapid7
- Cisco CCNP ENCORE
- VMS Nexpose
- Workshop Gnet Business EDR/XDR

7. نشاط دائرة تقييم منظومات التشفير:

تقييم منظومات الإمضاء الإلكتروني:

- وضع Check-list لاختبار تطبيقات الإمضاء الإلكتروني.
- اختبار تطبيقات الإمضاء الإلكتروني وإعداد تقارير الاختبارات.
- تطوير إجراءات تقييم منظومات الإمضاء الإلكتروني بما يتماشى مع التطورات التقنية الحديثة.
- إعداد مسودة معايير جديدة لتقييم منظومات الإمضاء الإلكتروني من أجل اعتمادها في سنة 2025.

هذا وقد قامت دائرة تقييم منظومات التشفير خلال 2024 بمعالجة 17 ملف كمي يلي :

المؤسسة	المنتج	التاريخ
MS SOLUTIONS	MSS Sign	2021/09/27
CNRPS	PowerEdge R630	2022/10/10
BCT	Elyssa-RTGS	2021/11/08
KAOUN SARL	FLOUCI	2024/07/16
DIGISYS	Quick CARD CAMPUS	2023/09/20
NG Technologies	QRSecure	2022/09/19
Tunisie Clearing	Application Facturation	2023/09/20
Neolede MEA	Elise	2023/12/28
NG Technologies	Ngsign	2022/09/19
Qweeby	QweebyBaseServer	2023/12/29
Ministère de la Justice	Jsign	2020/12/08
BCT	tradis-Perso	2024/04/05
BCT	tradis-SEAL & tradis-VERIFY	2024/04/05
Neolede MEA	Elise & Elise Flow	2024/03/29
SIRAT	SHADOC	2024/08/08
TUNISI TELECOM	TIPS (Telecom Invoices Portal)	2024/07/30
BT	BT-SIGN	2024/06/07

كما قامت الدائرة بأعمال أخرى نذكر منها:

- مشروع تصميم وإنجاز ووضع حيز الاستغلال لبوابة الخدمات على الخط لوزارة التجهيز والإسكان
- المشاركة في أعمال لجنة منح شهادات المطابقة للتطبيقات الإعلامية تحت إشراف الهيئة الوطنية للتقييم والتقييم في المجال الصحية

8. مصلحة المساندة والإحاطة بالمستعملين :

في إطار إرساء إدارة رقمية عصرية في خدمة الأفراد والمؤسسات تركز مبادئ الحوكمة الرشيدة ورقمنة الخدمات الإدارية لتبسيط الإجراءات. تعمل الوكالة على تحسين الخدمات وتطوير العلاقة مع الحرفاء من خلال تقديم خدمات إدارية ذات جودة وضمان واستمراريتها بما يستجيب لتطلعات مستعمليها من مواطنين ومواطنات ومؤسسات.

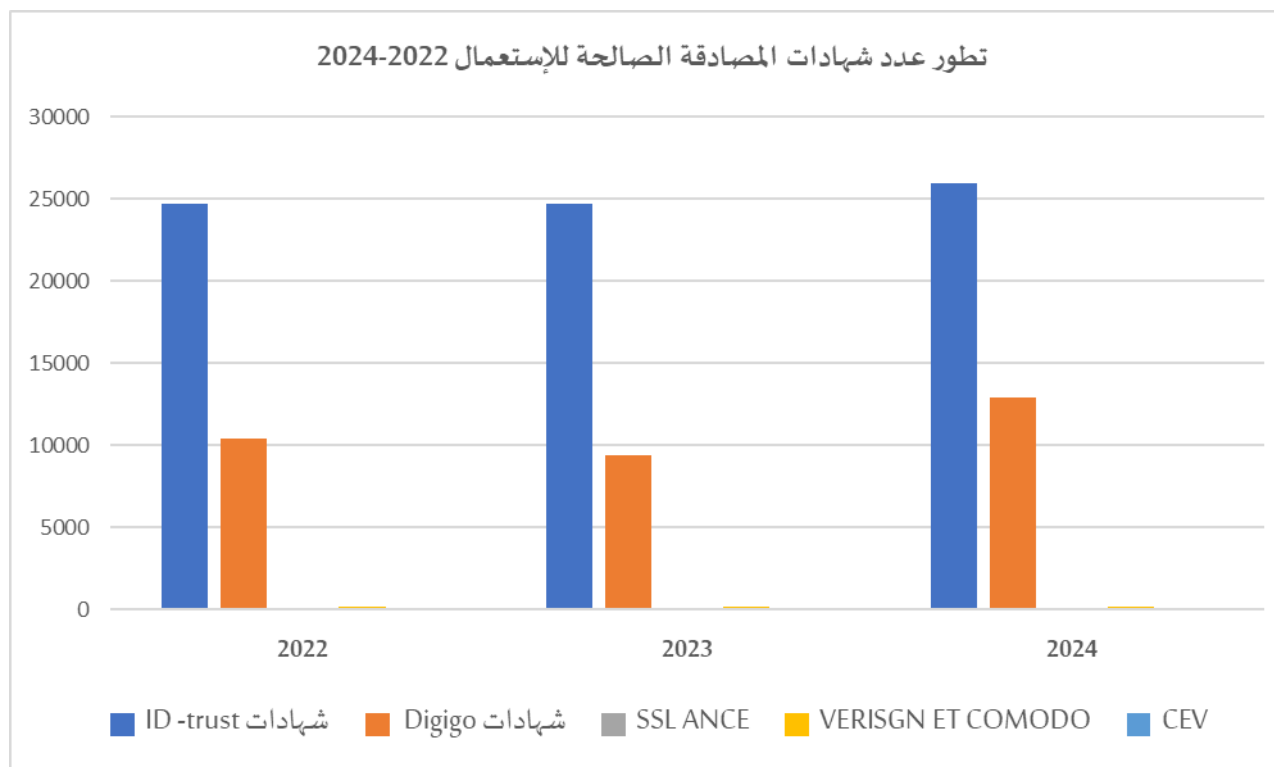
وعليه قامت المصلحة سنة 2024 العمل على مزيد تحسين جودة خدمات الوكالة من خلال تسهيل إقتناء Token

النسبة	البيانات
% 57,96	نسبة رضا الأعوان
2	عدد تشكيات الأعوان
% 2,27	نسبة تشكيات الأعوان
% 79,76	نسبة رضا الحرفاء
441	عدد تشكيات الحرفاء
% 79,76	نسبة تشكيات الحرفاء
% 79,76	نسبة رضا حرفاء موزعات SSL et CEV
5	عدد تشكيات الشركاء AED
% 3,62	نسبة تشكيات الشركاء AED

تطور عدد شهادات المصادقة الإلكترونية

يبين الجدول والرسم البياني التالي تطور عدد شهادات المصادقة والإمضاء الإلكتروني الصالحة للاستعمال للفترة المتراوحة سنة 2022 و 2024

2024	2023	2022	نوع الشهادة
25967	24756	24710	شهادات ID-trust
12921	9415	10395	شهادات Digigo
79	63	74	SSL ANCE
167	184	193	VERISGN ET COMODO
59	57	48	CEV
3	4	4	VPN
10	11	11	SEAL



يبين الجدول التالي تطور عدد شهادات المصادقة والإمضاء الإلكتروني الصادرة للفترة المتراوحة سنة 2022 و 2024

2024	2023	2022	نوع الشهادة
13569	11875	12437	شهادات ID -trust
8122	9864	10276	شهادات Digigo
79	67	74	SSL ANCE
166	144	193	VERISGN ET COMODO
41	37	48	CEV
0	4	4	VPN
2	7	11	SEAL

مؤشرات قياس الأداء لسنة 2024

المؤشرات	جانفي 2024	فيفري 2024	مارس 2024	أفريل 2024	ماي 2024	جوان 2024	جويلية 2024	أوت 2024	سبتمبر 2024	أكتوبر 2024	نوفمبر 2024	ديسمبر 2024	Nbre global	مبرمج 2024	taux de réalisation
مؤشر 1: نسبة التواجد في القوائم الموثوقة لناشري البرامج	%50	%50	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%67	%100
مؤشر 1: عدد الوثائق المستعملة للختم الإلكترونية	111	124	124	126	126	126	127	135	138	140	140	155	155	150	%103
مؤشر 2: عدد المستندات الموقعة بواسطة الختم الإلكتروني	110753	81487	64381	85566	86913	E+053	E+052	84108	93719	E+052	170166	94636	1562954	1500000	%104
مؤشر 3: عدد شهادات المصادقة الصالحة للاستعمال	34459	35021	35545	35997	36515	36517	36825	36940	37297	38871	38935	38888	38888	44000	%88
ID-TRUST	24738	24866	24944	25125	25404	25128	25172	25161	25335	25702	25977	25967			
DIGIGO	9721	10155	10601	10872	11111	11389	11653	11779	11962	13169	12958	12921			
مؤشر 4: عدد شهادات المصادقة على وسائل الإمضاء الإلكتروني	15	15	16	21	21	21	21	21	22	22	22	17	17	19	%89
مؤشر 5: نسبة الإيمضاءات الإلكترونية الموقعة عن بعد (digigo + mobile id)	% 45												%45	%30	%150
مؤشر 6: نسبة تقدم المشاريع في الأجال موضوع الإتفاقيات الممضاة	90 %												%90	%90	%100
مؤشر 1: نسبة توفر خدمات الثقة الرقمية على الخط	%100	%99,98	%99,98	%99,81	%99,98	99,98%	99,98%	99,98%	99,95%	99,95%	100%	99,97%	%99,963	%100	%99,963
مؤشر 2: نسبة حماية المعطيات الشخصية	%100			%100			%100			%100			%100	%100	%100
مؤشر 3: نسبة معالجة نقاط الضعف	%100			%96,770			%100			%96,61			%98,345	%98,50	%99,843
مؤشر 4: نسبة استعادة البيانات	%100			%100			%100			%100			%100	%100	%100

9. التظاهرات التي شاركت فيها الوكالة :

- استقبال مجموعة من طلبة المعهد العالي للإعلامية يوم 14 نوفمبر 2024 للتعرف على مختلف الخدمات والمنتجات التي توفرها الوكالة و دورها الفعال في رقمنة الإدارة و تطوير الإقتصاد الرقمي
- زيارة السيد سفيان الهيميسي وزير تكنولوجيات الاتصال يوم 13 نوفمبر 2024 إلى مقر الوكالة ويؤكد على ضرورة الرفع من نسق استكمال رقمنة الخدمات الادارية
- المشاركة في اليوم العالمي للاتصالات يوم 17 ماي 2024 الذي نظمته l'Association des sups Télécoms
Sous le thème "l'innovation numérique au service du développement durable"
- في إطار تبسيط الإجراءات الإدارية ورقمنة الإدارة وتقريب الخدمات من المواطن ، نظمت الوكالة العديد من ورشات عمل حول "خدمات الثقة الرقمية ودورها في رقمنة الإدارة وتبسيط الإجراءات الإدارية"
 - ✓ يوم 30 جانفي 2024 لفائدة وزارة التجارة وتنمية الصادرات والهيكل الراجعة لها بالنظر
 - ✓ يوم 06 مارس 2024 لفائدة وزارة الشؤون الثقافية والهيكل الراجعة لها بالنظر
 - ✓ من 13 إلى 15 فيفري 2024 لفائدة كل من وزارة السياحة و الصناعات التقليدية، وزارة الاقتصاد و التخطيط و كذلك وزارة البيئة والهيكل الراجعة لهم بالنظر.

10. التعاون الدولي :

○ استقبال وفد من وكالة تنظيم الاتصالات البريدية والإلكترونية بجمهورية الكونغو ARPCE Congo يوم 15 جانفي 2024 ومثل اللقاء مناسبة لتعزيز فرص التعاون الثنائي في مجال المصادقة الإلكترونية.

○ استقبال وفد من المعهد الوطني للدراسات السياسية والاستراتيجية بنيجيريا يوم الخميس 11 جويلية 2024 وتهدف هذه الزيارة إلى تطوير تعاون ثنائي مستدام واستراتيجي في مجال المصادقة الإلكترونية والامضاء الإلكتروني. مثل اللقاء مناسبة للوفد النيجيري للتعرف على مختلف الخدمات والمنتجات التي توفرها الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية ودورها الفعال في تطوير الاقتصاد الرقمي.



يبين الجدول التالي تفاصيل المهام الخارجية المنجزة خلال سنة 2024 وهي تعكس التزام الوكالة بتطوير كفاءاتها من خلال المشاركة في ندوات دولية مختلفة.

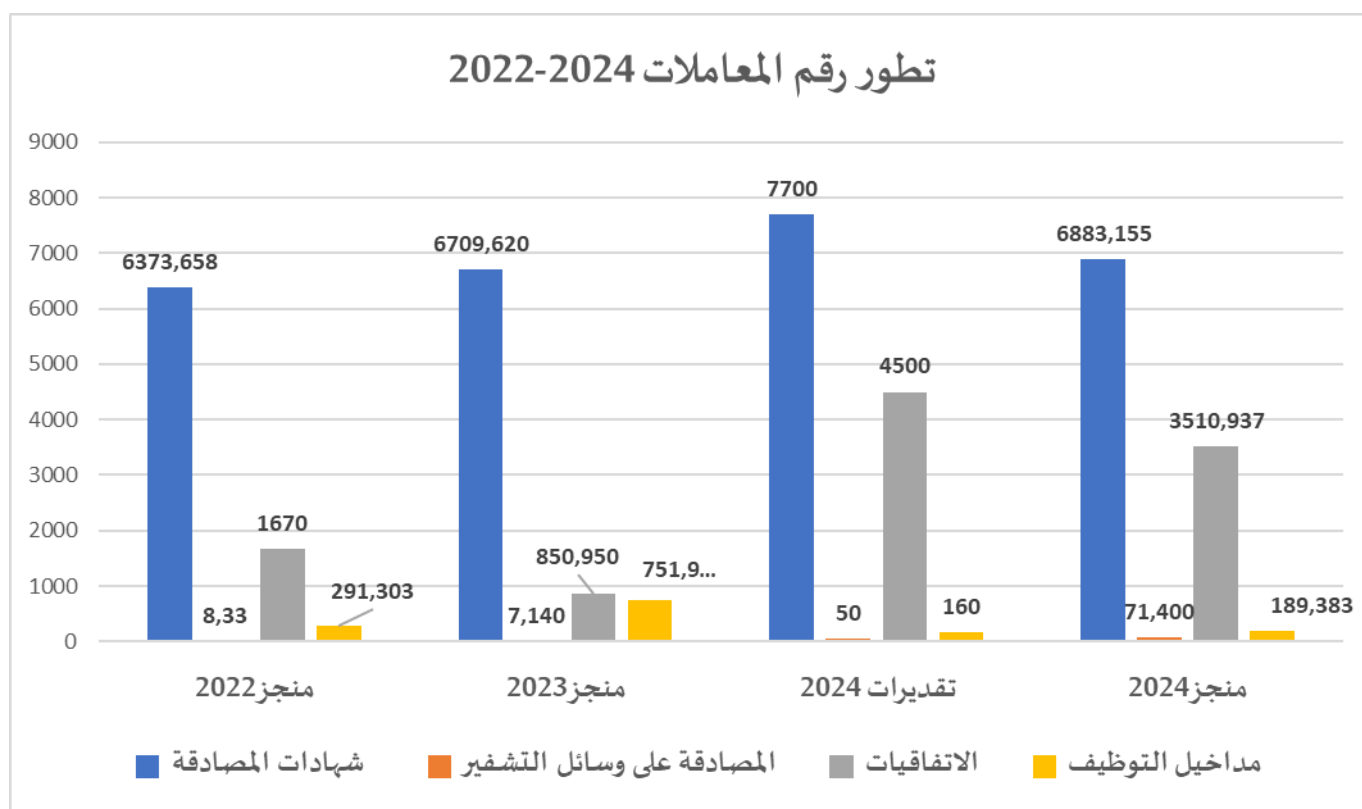
اسم المنتفع	الرتبة	وصف المهمة	الوجهة	تاريخ المهمة
يوسف الربيع	مهندس عام	حضور ندوة	تشيكيا	من 2024/03/17 الى 2024/03/21
ألفة كداشي	مهندس عام	حضور ندوة	استونيا	من 2024/03/19 الى 2024/03/23
أنس الشيخ الزوالي	مهندس رئيس	حضور ندوة	فرنسا	من 2024/03/25 الى 2024/03/29
أنيس الجمل	محلل رئيس	حضور ندوة	الكنغو	من 2024/11/29 الى 2024/12/8
ألفة كداشي	مهندس عام	حضور ندوة	الكنغو	من 2024/11/29 الى 2024/12/8
انس الشيخ الزوالي	مهندس رئيس	حضور ندوة	الكنغو	من 2024/11/29 الى 2024/12/8

12. وحدة مراقبة التصرف وإدارة الجودة :

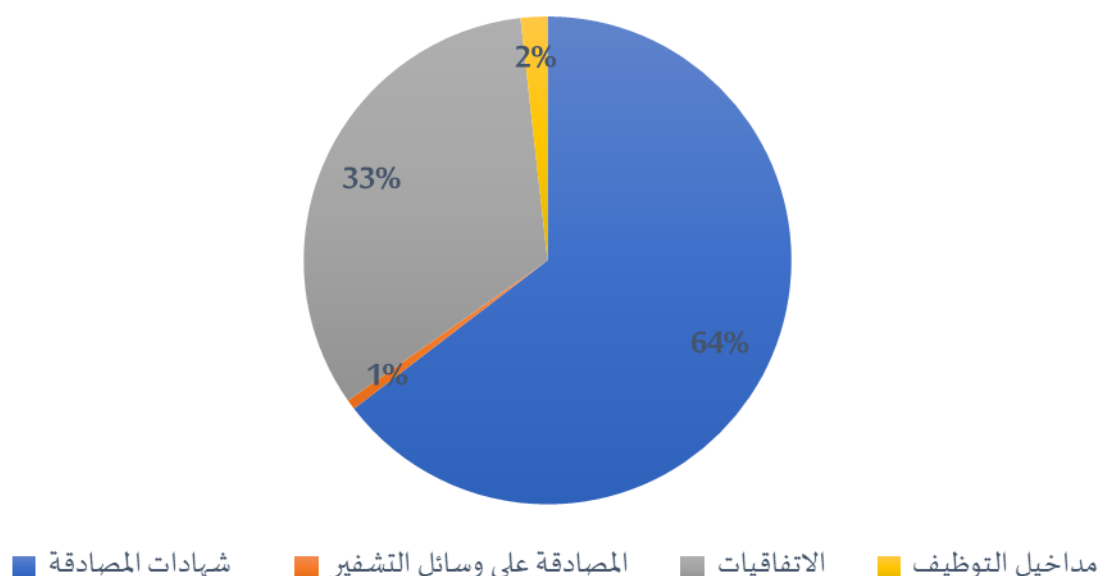
- إعداد تقرير نشاط الوكالة لسنة 2023 وعرضه على جلسة مجلس المؤسسة عدد 99 بتاريخ 25 أبريل 2024
- إعداد ميزانية الوكالة لسنة 2025 بالتنسيق مع جميع المصالح بالوكالة (الإدارية والتقنية) وكذلك وزارة الإشراف
- المتابعة اليومية والمستمرة في إنجاز ميزانية الوكالة لسنة 2024 وإعداد لوحات قيادة شهرية في متابعة تنفيذها
- تحيين ميزانية التنمية لسنة 2024
- إعداد جلسات مجالس المؤسسة عدد 98 و99 و100 و101 و102 و103 ومحاضر الجلسات
- إعداد عقد أهداف الوكالة للفترة 2023-2025 وعرضه على مجلس المؤسسة عدد 98 بتاريخ 06 مارس 2024
- إعداد جداول متابعة وتحليل الإنجازات مقارنة بالأهداف المرسومة شهريا وعرضها على مجال المؤسسة
- متابعة تنفيذ التوصيات الواردة بتقارير مراجع الحسابات لسنة 2022
- القيام بالجرد السنوي لمنقولات وأصول الوكالة لسنتي 2023 و2024
- القيام بمهمة تدقيق داخلي في خصوص المخزون للبحث في فارق المخزون والإجراءات المعتمدة
- القيام بمهمة تدقيق داخلي في خصوص متابعة حضور الأعوان

بلغ رقم المعاملات خلال 2024 ما قيمته 10654 أد بنسبة إنجاز تقدر بـ 86 % مقارنة بما تمت رصده بالميزانية المبرمجة لسنة 2024 والمقدرة بـ 12410 أد.

بيان النفقات	منجز 2022	منجز 2023	تقديرات 2024	منجز 2024	نسبة الإنجاز
شهادات المصادقة	6373,658	6709,620	7700	6883,155	89%
المصادقة على وسائل التشفير	8,33	7,140	50	71,400	143%
الاتفاقيات	1670	850,950	4500	3510,937	78%
مداخليل التوظيف	291,303	751,950	160	189,383	118%
مجموع الإيرادات	8343,483	8319,660	12410	10654,875	86%



توزيع رقم المعاملات لسنة 2024



تم سنة 2024 إنجاز 76% من الميزانية المبرمجة والتي تبلغ 12410 ألف دينار. هذا وتمثل نفقات التأجير حوالي 35% من نفقات سنة 2024 بينما نفقات التسيير نسبة 24% ونفقات التدخلات حوالي 41%.

وفيما يلي جدول في تنفيذ ميزانية الوكالة لسنة 2024

البيانات	الميزانية المبرمجة	إنجازات	نسبة الإنجاز
نفقات التسيير	3430	2207,624	64 %
نفقات التأجير	3640	3302,596	91 %
نفقات التدخلات	5340	3899,955	73 %
نفقات التنمية	5110	3709,366	73 %
المساهمة في المنظمات الدولية	26	41,500	160 %
خدمات إجتماعية	204	149,089	73 %
مجموع النفقات سنة 2024	12410	9410,175	76 %
مجموع الإيرادات	12410	10654,875	86 %

✓ في خصوص نفقات التأجير:

تم إنجاز 91 % من الفقرة " أعباء الأعوان والأعباء الإجتماعية الأخرى " نظرا لحالات الإستقلالات والإلحاق خلال سنة 2024 إضافة إلى عدم إنجاز الإنتدابات والترقيات المبرمجة.

✓ في خصوص نفقات التسيير:

تم إنجاز 64 % من الإعتمادات المرصودة لنفقات التسيير تعود بالأساس لعدول الوكالة سنة 2024 لإقتناء حاويات مفاتيح خاصة Token Cryptographiques وكذلك مصاريف التكوين حيث تم إنجاز مبلغ قدره 105 أد في حين الميزانية المرصودة 300 أد

✓ في خصوص نفقات التدخلات:

تم سنة 2024 إنجاز حوالي 73 % من الإعتمادات المرصودة نظرا للتأخير في :

- تجهيزات حماية: حيث تمت برمجة اعتمادات 1520 أد لاقتناء معدات سلامة حيث تم التعهد سنة 2024 على أن يتم خلاصها سنة 2025.
- تهيئة وتأسيس: تأخير في إنجاز تحديث البنية التحتية لشبكة تبريد الوكالة

منحة صندوق تنمية المواصلات وتكنولوجيات المعلومات والإتصال:

(بالألف دينار)

بيان النفقات	منجز 2021	منجز 2022	منجز 2023	مبرمج 2024	منجز 2024
منحة التصرف	-	-	-	0	0
منحة التنمية	-	-	1500	0	0
المجموع	-	-	1500	0	0

13. دائرة الشؤون المالية :

■ مصلحة المحاسبة :

- تم إعداد القوائم المالية النهائية لسنة 2022 وعرضها على جلسة مجلس المؤسسة عدد 99 بتاريخ 25 أفريل والتي تمت المصادقة عليها من قبل وزارة الإشراف بتاريخ 04 أكتوبر 2024.
- تم إعداد القوائم المالية الوقتية لسنة 2023 وعرضها على جلسة مجلس المؤسسة عدد 99 بتاريخ 25 أفريل 2024.

وفي هذا الإطار تم تغيير سياسة تسجيل رقم المعاملات حيث تم اعتماد رقم المعاملات المنتج والمستهلك فعليا خلال السنة المحاسبية عوضا على رقم المعاملات المفوتر للسنة المحاسبية وذلك جزئيا للمنتج ID_TRUST على أن يتم تعميم هذا التوجه لكافة منتج الوكالة بالقوائم المالية المستقبلية

وقد أفضت نتائج القوائم المالية الوقتية لسنة 2023 إلى أهم المؤشرات التالية (أد):

البيانات	2022	2023	نسبة التغير
مجموع الموازنة	17120.8	13395.5	-21.7%
النتيجة المحاسبية	1154.6	-2096.8	-281.6%
رقم المعاملات	6906.8	5968.1	-13.6%
مجموع المصاريف دون احتساب الاستهلاكات والمدخرات	5059	5680	12.3%
مصاريف التأجير	2556	2385	-6.7%
شراء المواد المستهلكة والسلع	431	801	85.8%
عمليات التدقيق الدوري	492	419	14.8%
التكوين	20	157	685%
مصاريف أخرى	1991	1918	-3.7%

- تم سنة 2024 إعداد جداول ومؤشرات المحاسبة التحليلية على قاعدة القوائم المالية لسنة 2023 وتحديد كلفة الإنتاج لكل منتج بالوكالة لتقييم مردوديته وقد أفضت إلى النتائج التالية:

شهادة الإيمضاء الإلكتروني	شهادة موزع ANCE	شهادة VPN	شهادة WILDCARD ETRANGER	شهادة DIGIGO	شهادة CEV	QR CODE 2D-DOC	PACK DIGIGO
170	11425	109405	39978	122	10494	2.459	0.290
350	250	200	850	10	1500	0.385	0.250

- تم سنة 2024 تحيين سياسة المدخرات (Politique de provisions) للوكالة حيث تم التمثلي في سياسة مدخرات ترتكز على تسجيل مبالغ الفواتير الغير مستخلصة لمدة سنة بالمدخرات المحاسبية بالنسبة للحرفاء غير العموميين وستين بالنسبة للحرفاء العموميين
- تم سنة 2024 إعداد الدليل المحاسبي للوكالة وعرضه على أنظار جلسة مجلس المؤسسة عدد 101 بتاريخ 25 سبتمبر 2024
- تم سنة 2024 إعداد الدليل الجبائي للوكالة وعرضه على أنظار جلسة مجلس المؤسسة عدد 101 بتاريخ 25 سبتمبر 2024
- تم تسجيل العمليات المحاسبية لسنة 2024 والتصريح بالأداءات المستوجبة والقيام بالمقاربات البنكية على أن يتم إعداد القوائم المالية لسنة 2024 عند المصادقة على قوائم السنة المحاسبية 2023.

■ مصلحة المالية:

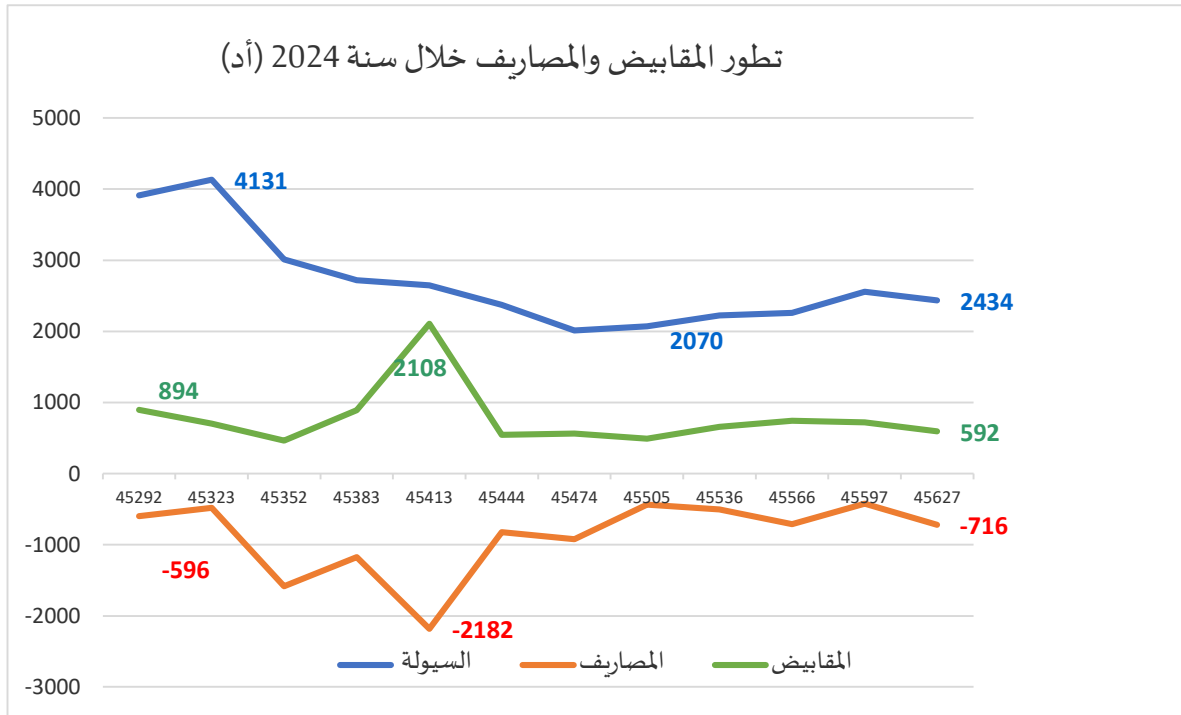
- خلاص فواتير المزودين والديون الأخرى للوكالة
- فورة الخدمات المسداة من الوكالة واستخلاص مستحققاتها
- تحقيق التوازن المالي عبر توفير السيولة اللازمة للوكالة للوفاء بتعهداتها المالية
- تحرص مصلحة المالية على متابعة تطور المصاريف والمقايض المسجلة في الأرصدة البنكية .

وفي هذا الإطار، قامت مصلحة المالية سنة 2024 بتكثيف عملية استخلاص الديون المتخلّدة بذمة حرفائها، وقد أفضت هذه الجهود إلى تراجع هذه الديون بنسبة 46% مثلما يفصّله الجدول التالي:

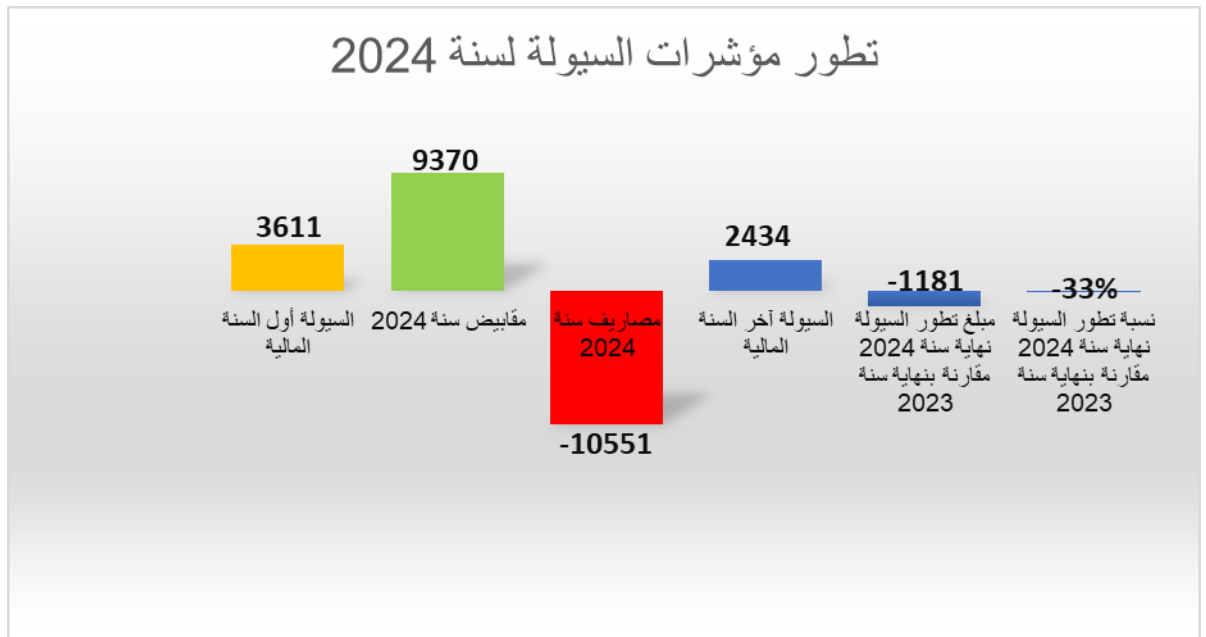
Années	مبلغ الفواتير الغير مستخلصة في أول السنة 2024	عدد الفواتير الغير مستخلصة في أول السنة 2024	مبلغ الفواتير الغير مستخلصة في آخر السنة 2024	عدد الفواتير الغير مستخلصة في آخر السنة 2024	نسبة تطور الديون المتخلدة بذمة الحرفاء لكل سنة	نسبة تطور الديون المتخلدة بذمة الحرفاء
2002	2 845,50	1	2 845,50	1	0%	- 46,46%
2003	3 874,81	5	3 874,81	5	0%	
2004	34 322,50	5	34 322,50	5	0%	
2005	1 180,20	1	1 180,20	1	0%	
2015	23 408,50	1	0	0	-100%	
2016	6 500,91	62	1 452,84	10	-78%	
2017	38 545,00	1	38 545,00	1	0%	
2018	1 069 411,82	7	1 069 411,82	7	0%	
2019	15 912,45	41	4 783,17	13	-70%	
2020	15 815,47	34	3 443,80	11	-78%	
2021	53 700,60	53	5 254,10	5	-90%	
2022	474 220,90	136	17 881,55	18	-96%	
2023	499 202,21	390	41 494,00	52	-92%	
2024	0	0	1 557 072,35	166		
المجموع	2 238 940,87	737	2 781 561,64	295	-46,46%	

وهو ما أدى إلى قدرة الوكالة على الوفاء بتعهداتها المالية رغم تراجع السيولة نسبيا آخر السنة المالية بنسبة 33%

ويبين الرسم البياني التالي تطور المقايض والمصاريف خلال السنة المالية 2024:



كما يلخص الرسم البياني التالي تطور مؤشرات السيولة لسنة 2024:



14. مصلحة الشؤون العامة :

قامت مصلحة الشؤون العامة سنة 2024 بـ 30 إستشارة موزعة كما يلي :

N°	Statut	Désignation	Fournisseur	Montant
1	livré	déjeuner d'affaire dans un restaurant	KMJ GLAMOUR	440,000
2	livré	Acquisition des dispositifs de lutte contre l'incendie	GTS SYSTEMES WIKAYA	1 832,600
	livré		GTS SYSTEMES WIKAYA	1 552,474
3	infructueuse	Désignation d'un bureau de contrôle technique du projet		
4	livré	Acquisition des variété gâteaux, jus, salés	societe ihsen	144,000
	livré	acquisition des variété gâteaux, jus, salés	pinocolata	100,000
	livré	acquisition des varitéte gateaux, jus, salés	societe ihsen	180,000
5	livré	acquisition marbre et evier en inox	marberie ben mahmoud	61,000
	livré	acquisition marbre et evier en inox	sanid'or	201,000
6	livré	materiel et produit de nettoyage	SCCD	7 078,596
7	infructueuse	Désignation d'un bureau de contrôle technique du projet		
8	livré	Habillement	TRADICO	7 490,003
	livré	Habillement	TRADICO	2 359,998
	livré	Habillement	MANUELLA	3 479,988
	livré	Habillement	MOULA	579,768
9	livré	batterie 17-352265	ste Gargouri	289,150
10	livré	restauration	restaurant Echemi	497,480
11	infructueuse	PATISSERIES		
	livré	JUS	PINACOLATA	85,000
12	livré	BUREAU DE CONTRÔLE DE PROJET	SECURAS	8 330,000
13	infructueuse	SUPPORT DE COMMUNICATION		
14	infructueuse	MINI GATEAUX		
	livré	PATISSERIES TUNISIENNE	Mme Zarrouk	717,142
	livré	SALEES	Mme Zarrouk	1 927,800
	livré	JUS	Mme Zarrouk	650,633
15	infructueuse	veille légale et reglementaire		
16	livré	HABILLEMENT	TRADICO	415,000
	livré		MANUELLA	190,000
17	infructueuse	SUPPORT DE COMMUNICATION		
18	infructueuse	NETTOYAGE DES VITRES		
19	livré	FOURNITURE DE BUREAU	PRO BUREAU	10 119,867
	livré		PRO BUREAU	1 998,600
	livré		TUNISIA SAVE PRINT	963,900
	livré		GES XEROX	4 915,890
	livré		TUNISIA SAVE PRINT	1 904,000

	livré		TUNISIA SAVE PRINT	3 784,200
	infructueuse			
	livré		CIC	769,930
20	livré	DRAPEAUX	MMBA	2 289,620
21	livré	restauration	maram aziza	123,000
	livré		Dar El Jeld	1 950,000
22	livré	Assurance	ASTREE	47 219,896
	livré		ASTREE	18 029,767
23	livré	cadeaux	IMB	481,912
24	livré	veille légale et reglementaire	PREMIERE CONSULTING	3 570,000
25	livré	cartouche des données	TEXACOM	49.862,000
26	infructueuse	PATISSERIES TUNISIENNE		
	livré		MADAME ZARROUK	910,000
27	livré	Démolition de cloison et peinture des locaux	STE MH SERVICES DU CONSTRUCTION	20.762,525
28	livré	REPARATION VOITURE	CIFA	3.581,665
	livré	REPARATION VOITURE	Mohamed Chaari	3.204,968dt
	livré	REPARATION VOITURE	Hamed Hzami	1.060,290
	livré	REPARATION VOITURE	Mohamed Chaari	3.180,870
	livré	REPARATION VOITURE	Sami Doub	460
29	livré	ARTICLES PUBLICITAIRE	CRK MAROQUINERIE	29,413,944
	infructueuse	ARTICLES PUBLICITAIRE		
30	livré	MOBILIER	MEUBLE SADOK JARRAYA	27 343,225

وفيما يلي جدول تفصيلي لطلبات العروض لسنة 2024 المنجزة

عدد طلب العروض	الموضوع	التمويل	ميزانية	الكلفة الجمالية
2024/01	اقتناء معدات وتجهيزات إعلامية	تنمية	2024	أد 371,253
2024/02	اقتناء وتجديد رخص استعمال لمنظومات وتجهيزات	تنمية	2024	أد 1008,336
2024/03	تأمين عمليات الصيانة الوقائية، العلاجية لمنظومات، برمجيات ومعدات	تصرف	2024	أد 6,295
2024/04	اقتناء عدد 02 سيارات مصالحة سياقة داخلية	تنمية	2024	أد 162
2024/05	إجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة	تصرف	2024	أد 29,301
2024/06	اقتناء وتركيز تجهيزات وأنظمة حماية وشبكية	تنمية	2024	أد 1557,385
2024/07	اقتناء معدات وتجهيزات إعلامية	تنمية	2024	أد 98,852
2024/08	تأمين خدمات نقل أعوان الوكالة	تصرف	2024	غير مثمر
2024/09	القيام بعمليات التدقيق	تنمية	2025	أد 263
2024/10	إقتناء Tokens 10000	تصرف	2025	أد 1284
2024/11	تأمين خدمات نقل أعوان الوكالة	تصرف	2025	المبلغ السنوي الأدنى: 50,399 المبلغ السنوي الأقصى: 56,699

العدد	طلب العروض
1	طلب العروض عدد 2022/09 المتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة (القسط الثامن)
2	طلب العروض عدد 2022/09 المتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة (القسط 4)
3	طلب العروض عدد 2022/02 والمتعلق باقتناء معدات وتجهيزات إعلامية
4	طلب العروض عدد 2022/09 المتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة اعوان الوكالة (القسط الرابع عشر)
5	طلب العروض عدد 2019/02 والمتعلق بتهيئة قاعات الاعلامية للوكالة
6	طلب العروض عدد 10/2020 المتعلق باقتناء رخص استعمال (القسط الاول)
7	طلب العروض عدد 2023/07 المتعلق باجراء حلقات تكوينية لفائدة اعوان الوكالة (القسط الثاني عشر)
8	طلب العروض عدد 2022/09 المتعلق باجراء حلقات تكوينية لفائدة اعوان الوكالة (القسط الثاني)
9	طلب العروض عدد 2023/07 المتعلق باجراء حلقات تكوينية لفائدة اعوان الوكالة (القسط الرابع)
10	طلب العروض عدد 2023/07 المتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة (القسط الثاني)
11	طلب العروض عدد 2023/07 المتعلق باجراء حلقات تكوينية لفائدة اعوان الوكالة (القسط الثامن)
12	طلب العروض عدد 2023/07 والمتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة (القسط العاشر)
13	طلب العروض عدد 2023/07 والمتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة (القسط الأول)
14	طلب العروض عدد 2020/11 المتعلق بتعزيز الأسطول التقني للوكالة (القسط الأول)
15	طلب العروض عدد 2022/11 المتعلق باقتناء تجهيزات حماية (القسط الثاني)
16	طلب العروض عدد 2019/04 المتعلق بتعزيز الاسطول التقني للوكالة (اقتناء برمجيات RED HAT)
17	طلب العروض عدد 08/2022 المتعلق بتجديد رخص استعمال برمجيات يتم استغلالها حاليا بالوكالة (القسط الخامس)

طلبات العروض لسنة 2024

عدد طلب العروض	الموضوع	صاحب الصفقة	المبلغ الجملي بالدينار التونسي	آجال التنفيذ	تاريخ بداية الإنجاز	تاريخ الاستلام الوقي	خطايا التأخير	الملاحظات
2024/01	اقتناء معدات وتجهيزات إعلامية	القسط 1: INFOLOG	139.180,250	120 يوما	2024/09/20	2024/12/24	لا يوجد	تم الإستلام الوقي بتاريخ 24/12/24 وتم خلاص المزود
		القسط 2: S2I	195.676,250	120 يوما	2024/09/20	2025/03/24	9.783,812 وتم التخلي عليها	تم الاستلام الوقي بتاريخ 25/03/24 وتم خلاص المزود
		القسط 4: Technopointe	28.547,120	120 يوما	2024/09/20	2024/09/25	لا يوجد	تم استلام الوقي بتاريخ 2024/09/25 وتم خلاص المزود
		القسط 5: CIC	7.849,520	120 يوما	2024/09/20	2024/11/28	لا يوجد	تم الاستلام الوقي للصفقة بتاريخ 24/11/28 وتم خلاص المزود
2024/02	اقتناء وتجديد رخص استعمال لمنظومات وتجهيزات يتم استغلالها حاليا بالوكالة	القسط 1: OTBS	397.673,010د	60 يوما	2024/09/20	2025/03/26	19.883,650 وتم التخلي عليها بمقتضى الفصل 65 من القانون عدد 48 لسنة 2024 المؤرخ في 9 ديسمبر 2024 والمتعلق بقانون المالية لسنة 2025	تم الاستلام الوقي للصفقة بتاريخ 25/03/26 وسيتم خلاص المزود
		القسط 2: 3S	318.208,856د	60 يوما	2024/10/09	2024/12/06	لا يوجد	تم الاستلام الوقي للصفقة بتاريخ 2024/12/06 وتم خلاص المزود
		القسط 3: KLEOS	109.242,000د	90 يوما	2024/09/20	2024/12/06	لا يوجد	تم الاستلام الوقي للصفقة

عدد طلب العروض	الموضوع	صاحب الصفقة	المبلغ الجملي بالدينار التونسي	آجال التنفيذ	تاريخ بداية الإنجاز	تاريخ الاستلام الوقي	خطايا التأخير	الملاحظات
								بتاريخ 2024/12/06 وتم خلاص المزود
		القسط 4: OTBS	108.456,600د	90 يوما	2024/09/20	2024/11/27	لا يوجد	تم الاستلام الوقي للصفقة بتاريخ 2024/11/27
		القسط 5: تم الإعلان عن هذا القسط غير مثمر						
		القسط 6: Softway Tunisie	74.755,800د	90 يوما	2024/10/09	2025/01/09	377.135د وتم التخلي عليها بمقتضى الفصل 65 من القانون عدد 48 لسنة 2024 المؤرخ في 9 ديسمبر 2024 والمتعلق بقانون المالية لسنة 2025	تم الاستلام الوقي للصفقة بتاريخ 2025/01/09
2024/03	صفقة إطارية تمتدّ على ثلاث سنوات	القسط 5	المبلغ السنوي أدنى 1.808,800د	Min :2	.2024/10/11		بصدد الإنجاز	
		OTBS	المبلغ السنوي الأقصى 3.617,600د	Max :4				
		القسط 6	المبلغ السنوي أدنى 892,500د	Min :1	.2024/10/11		بصدد الإنجاز	
Focus Technology	المبلغ السنوي الأقصى 2.677,500د	Max :3						
بالنسبة لبقية الأقساط (1و2و3و4) فقد تم الإعلان عنها غير مثمرة								

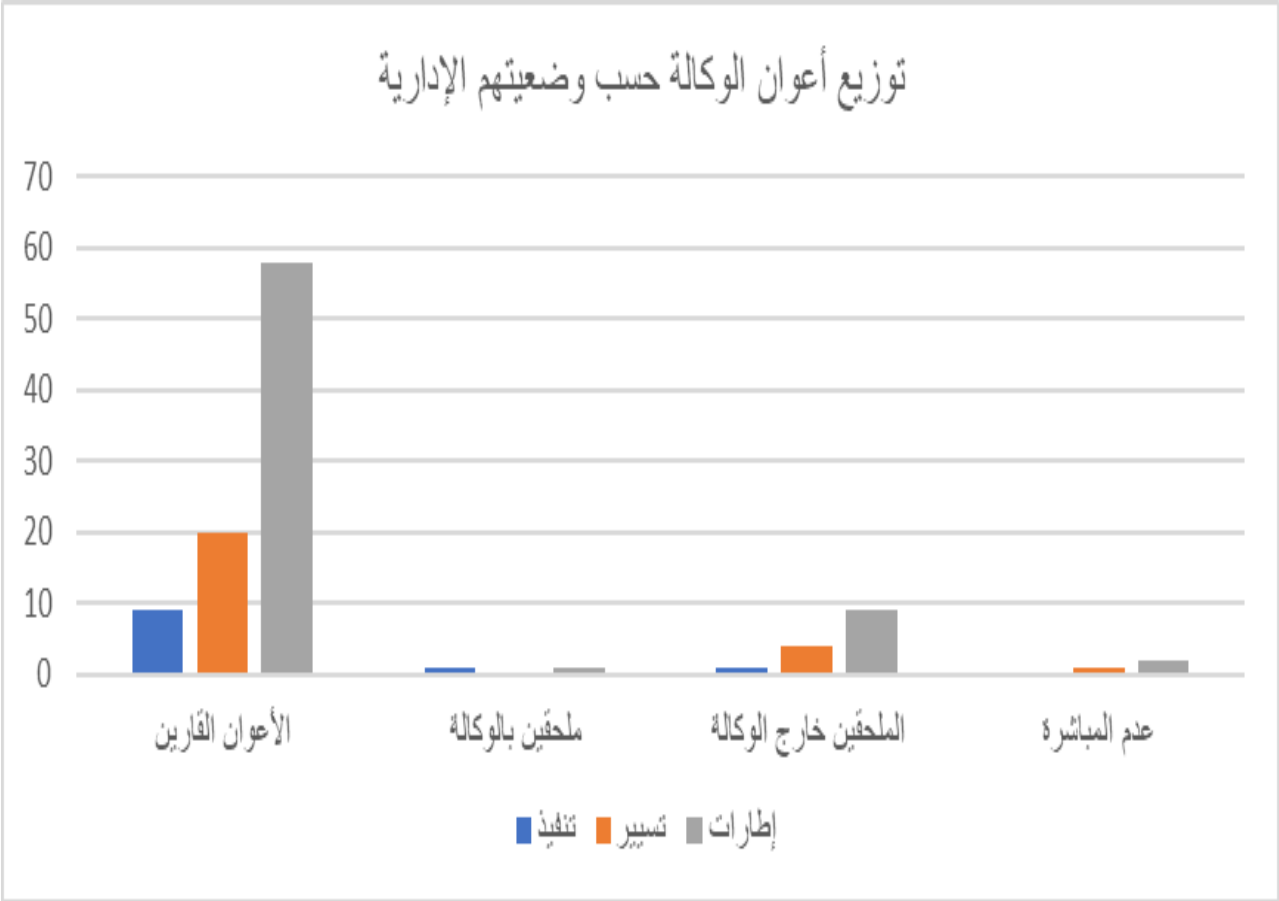
عدد طلب العروض	الموضوع	صاحب الصفقة	المبلغ الجملي بالدينار التونسي	آجال التنفيذ	تاريخ بداية الإنجاز	تاريخ الاستلام الوقي	خطايا التأخير	الملاحظات
2024/04	اقتناء عدد 02 سيارات مصلحة سياقة داخلية	ITAL CAR	162.000,000	90 يوما	2025/01/25			
2024/05	المتعلق بإجراء حلقات تكوينية لفائدة أعوان الوكالة	القسط 7: smart skills	5.140,800	30 يوما	2025/05/28			
		القسط 8: smart skills	24.160,332	90 يوما	2025/05/12			
2024/06	باقتناء وتركيز تجهيزات وأنظمة حماية وشبكية	القسط 1: Med Service	281.993,110	150 يوما	2025/03/12		بصدد الإنجاز	
		القسط 2: OTBS	886.046,630	180 يوما	2025/03/11		بصدد الإنجاز	
		القسط 3: OTBS	284.746,248	150 يوما	2025/03/11		بصدد الإنجاز	
		القسط 4: OTBS	104.598,620	150 يوما	2025/02/28		بصدد الإنجاز	
2024/07	اقتناء معدات وتجهيزات إعلامية	القسط 1: brain Informatique	25.038,000	120 يوما	2025/03/13		بصدد الإنجاز	
		القسط 2: brain Informatique	1.990,200	120 يوما	2025/03/13		بصدد الإنجاز	
		القسط 3: Focus Technology	69.507,200	120 يوما	2025/03/19		بصدد الإنجاز	
		القسط 4: Stock	2.316,350	120 يوما	2025/03/14		بصدد الإنجاز	

عدد طلب العروض	الموضوع	صاحب الصفقة	المبلغ الجملي بالدينار التونسي	آجال التنفيذ	تاريخ بداية الإنجاز	تاريخ الاستلام الوقي	خطايا التأخير	الملاحظات
		Mobile						
2024/08	تأمين خدمات نقل أعوان الوكالة	تم الغاء طلب العروض بتاريخ 2025/01/21 لأسباب مالية وفنية						
2024/09	القيام بعمليات التدقيق	تم فتح العروض بتاريخ 2025/01/31 وحاليا بصدد التقييم						
10/2024	Tokens	تم فتح العروض بتاريخ 2025/02/04 وتم الانتهاء من عملية التقييم بتاريخ 2025/04/07						
2024/11	تأمين خدمات نقل أعوان الوكالة	Sun Smille	المبلغ السنوي التقديري الأقصى: 50.399,832 المبلغ السنوي التقديري الأقصى 56.699,811 على امتداد ثلاث سنوات		تم العمل بعقد الصفقة بداية من تاريخ 2025/02/19 ويبقى العقد ساريا لمدة ثلاث سنوات			

15. مصلحة شؤون الموظفين والتكوين :

بلغ عدد الأعوان العاملين بالوكالة في موفى سنة 2024 106 إطارا وأعوان موزعين حسب الوضعيات الإدارية على النحو التالي:

المجموع	تنفيذ	تسيير	إطارات	
87	9	20	58	الأعوان القارين
2	1	-	1	ملحقين بالوكالة
89	10	20	59	العدد الجملي للمباشرين
14	1	4	9	الملحقين خارج الوكالة
3	-	1	2	عدم المباشرة
106	11	25	70	المجموع العام

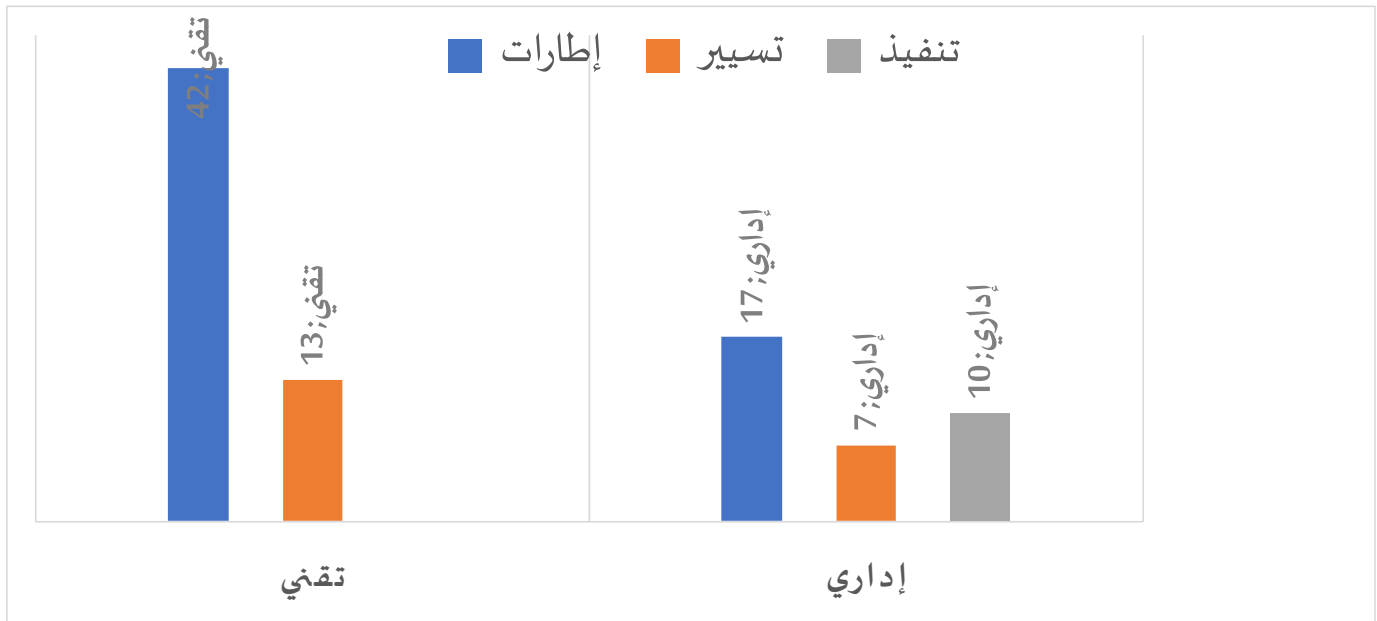


ويبين الجدول الموالي توزيع الأعوان الجملي في موفى سنة 2024 حسب الجنس وحسب السلك :

الأسلاك	عدد الأعوان	تقني	إداري	نسبة التقنيين	نسبة الإداريين	ذكور	إناث
إطارات	70	49	21	% 70	% 30	19	51
تسيير	25	15	10	% 60	% 40	20	5
تنفيذ	11	-	11	-	% 100	4	7
المجموع	106	64	42	% 60	% 40	43	63

ويبين الجدول الموالي توزيع الأعوان المباشرين في موفى سنة 2024 وباعتبار الملحقين لدى الوكالة حسب الجنس وحسب السلك:

الأسلاك	عدد الأعوان	تقني	إداري	نسبة التقنيين	نسبة الإداريين	ذكور	إناث
إطارات	59	42	17	% 72	% 28	21	38
تسيير	20	13	7	% 65	% 35	10	10
تنفيذ	10	-	10	-	% 100	4	6
المجموع	89	55	34	% 62	% 38	35	54

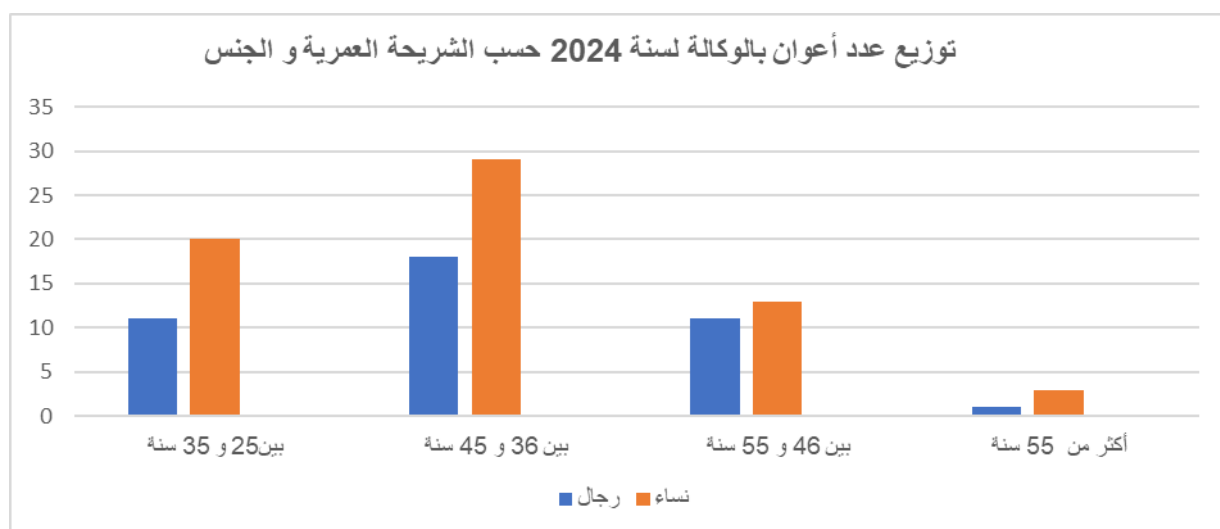


يبين الجدول أعلاه نسبة التأطير العالية بالوكالة 72 % (42 إطار تقني من مجموع 59 إطار)، وهي تمثل عنصرا هاما في تطوير المشاريع الاستراتيجية، وخاصة في المجالات التقنية باعتبار أن مهام الوكالة تركز أساساً على الإطارات التقنية، فإن الاستمرار في تعزيز وتطوير هذه الفئة يُعتبر استثماراً استراتيجياً لضمان استدامة النجاح والتطور. فوجود إطارات تقنية كفؤة يضمن القدرة على تحقيق الأهداف المرسومة.

الشريحة العمرية :

يبين الجدول التالي توزيع عدد أعوان بالوكالة لسنة 2024 حسب الشريحة العمرية:

النسبة	العدد	نساء	رجال	الشريحة العمرية
% 29	31	20	11	بين 25 و 35 سنة
% 44	47	29	18	بين 36 و 45 سنة
% 23	24	13	11	بين 46 و 55 سنة
% 4	4	3	1	أكثر من 55 سنة
% 100	106	65	41	المجموع



يلاحظ أنه في سنة 2024 :

✓ 74 % من الأعوان أعمارهم تتراوح بين 25 و 45 سنة مما يؤكد وجود النسبة الكبيرة من الفئات العمرية شابة.

✓ 4 % من الأعوان من الفئة العمرية الأكثر من 55 سنة

بلغ مجموع المباشرين في الخطط الوظيفية في موفى سنة 2024 عدد 17 إطارا ما يعادل 68 %. ويبين الجدول الموالي توزيع الأعوان المكلفين بخطط وظيفية بالوكالة:

الخطة	مدير عام	مدير	رئيس دائرة	رئيس مصلحة	المجموع
العدد حسب الهيكل التنظيمي	1	2	8	14	25
المباشرون	1	2	6	8	17
النسبة	100 %	100 %	75 %	57 %	68 %

- تم إرسال مقترح لوزارة الإشراف لتسمية عدد 06 رئيس مصلحة وعدد 1 رئيس دائرة وذلك بتاريخ 31 ديسمبر 2024.

تطور حالات المغادرة :

تم تسجيل عدد 02 حالات مغادرة خلال سنة 2024 كما هو مبين بالجدول التالي:

الأسباب	إلحاق	شطب من قانون الإطار	عدم المباشرة
العدد	2	1	1
المجموع	2	1	1

- إلحاق 01 متصرف في جانفي 2024 و 01 عون مختص صنف 6 في جويلية 2024

- شطب من قانون الإطار: 01 مهندس رئيس من شهر جوان 2024

- عدم المباشرة: 01 مهندس عام من شهر ماي 2024

يمثل الجدول التالي توزيع الغيابات لسنة 2024 حسب أسباب الغياب

السنة	مرض عادي	عطلة استثنائية	عطلة ولادة/أمومة	مرض طويل الأمد
2022	351	212	210	701
2023	268	206	720	120
2024	275	214	150	120

يُظهر الجدول أعلاه تباينًا في توزيع أيام الغياب وأسبابها بين مختلف أنواع العطل، حيث سُجِّل أعلى عدد من أيام الغياب بسبب عطلة المرض العادي، مقارنة ببقية العطل، بمجموع 275 يومًا. كما نلاحظ تراجعًا في عدد الغيابات بسبب عطلة الولادة/الأمومة مقارنة بالسنة الماضية.

الانتدابات:

في إطار تطبيق قانون الاطار المدرج بالميزانية التقديرية للوكالة بعنوان سنة 2024 والمصادق عليها بمقتضى المقرر عدد 119 بتاريخ 28 ديسمبر 2023، تم الإعلان عن فتح مناظرات خارجية في الخطط التالية:

الاختصاص	عدد الخطط	الخطة
إعلامية أو اتصالات أو ما يعادلها	6	مهندس أول
إعلامية	1	محلل
إعلامية	1	تقني مساعد
أرشيف	1	متصرف
القانون العام أو الخاص	1	متصرف

- تاريخ فتح باب الترشيحات: 2024/09/17
- آخر أجل لتقديم الترشيحات الالكترونية من حيث تاريخ التسجيل ببوابة المناظرة: 2024/10/31
- بعد عمليات الفرز الالكتروني التي قامت به كل من لجنة المناظرة الخارجية للانتداب في الخطط التقنية ولجنة المناظرة الخارجية للانتداب في الخطط الإدارية تم استخراج قائمة نهائية تحتوي على:

- 200 مترشح الأوائل في خطة مهندس أول

- 50 مترشح الأوائل في خطة محلل

- 50 مترشح الأوائل في خطة تقني مساعد

- 50 مترشح الأوائل في خطة متصرف في الأرشيف

- 50 مترشح الأوائل في خطة متصرف في القانون العام أو الخاص

- 50 مترشح الأوائل في خطة محلل

الخطوة المقترح الترقية إليها	عدد الخطط المرتبطة بالانتدابات الخارجية	عدد المترشحين المفترضين	عدد الخطط المقترحة للترقية عن طريق مناظرة داخلية بالملفات
مهندس عام	-	3	1
مهندس رئيس	-	1	1
محلل	1	4	1
متصرف رئيس	-	1	1
متصرف	2	2	1
عون مختص 7	-	1	1
عون مختص 5	-	1	1

شارك في الدورات التكوينية مختلف الهيكل في مختلف ميادين الإختصاص ذات العلاقة بنشاط الوكالة وهي موزعة كما يلي :

موضوع الدورة التكوينية	عدد المنتفعين	الإنعكاس المالي (أد)
مدونة السلوك وأخلاقيات العون العمومي	47	0.540
ISO 27035 Gestion des incidents certifiante	14	18.6
Média sociaux et stratégies de communication	4	2.9
Windows Server 2019	4	7.4
الإجراءات المتعلقة بالصفقات	17	5
LES EXIGENCES DE la norme ISO 27001 version 2022	40	32.340
Comptabilité analytique	2	1.785
Excel intermédiaire	4	6.5
Zimbra	2	4.260
SCRUM MASTER	7	9.163
RHCSA	25	10.662
أخطاء التصرف الإداري والمالي وسبل الوقاية منه	5	3.793
تكوين لفائدة أعضاء فرق السلامة بالمؤسسات	10	3
التحليل والتقارير المالية	5	3.034
إدارة فريق	24	6.720
التصرف في الوقت وإدارة الضغوطات	11	3.080
تقنيات الاتصال والتواصل وفن اللقاء	12	3.360
إعداد أدلة الإجراءات	6	2.8
PNL	60	43
GPEC	7	1.960
workshop sur la méthodologie MEHARI	4	مجانية
EC Council Network Defense Essentials	5	مجانية
MEDIAS SOCIAUX	2	مجانية
EC Council Ethical Hacking Essentials	2	مجانية
ict planning and construction capabilites for developing countries	1	مجانية

مسائل أخرى تنظيمية :

في إطار تحسين الأداء التنظيمي وضمان انسجام الهيكل الإداري مع المتطلبات الجديدة للوكالة، تم خلال الفترة الأخيرة تم:

- ✓ إعداد مشروع في مراجعة وتحديث النظام الأساسي الخاص بالوكالة وتمت مراسلة وزارة الإشراف بتاريخ 14 نوفمبر 2024
- ✓ إعداد مشروع تعيين الهيكل التنظيمي الخاص بالوكالة. وبتاريخ 20 ديسمبر 2024 تم موافاة وزارة الإشراف
- ✓ إبرام اتفاقية طبية في نطاق الطب العلاجي لفائدة أعوان الوكالة وذلك بتاريخ 01 سبتمبر 2024

يبين الجدول التالي توزيع الخدمات الاجتماعية المقدمة للأعوان، وهو يعكس المجهودات المبذولة من طرف الوكالة لتطوير مناخ العمل مما ساهم في تحفيز الأعوان.

نسبة الإنجاز	منجز 2024	مبرمج 2024	
94 %	95,712	102	التذاكر المطعمية
-	0	12	مساهمة في المركز الطبي
97 %	14,517	15	لباس الشغل
52 %	38,86	75	خدمات إجتماعية
	9	15	العودة المدرسية
	24,900	30	منحة العيد
	4,095	8	يوم العلم
	0,665	7	منح أخرى : وفاة ولادة ختان تقاعد وإستثنائية
	0,2	15	أنشطة ترفيهية وثقافية
73 %	149,089	204	المجموع

في إطار التوجهات الاستراتيجية لتعزيز التعاون مع مؤسسات البحث العلمي والتكنولوجي، قامت الوكالة بدعم المؤسسات الجامعية. تمثل هذا الدعم في توفير مشاريع ختم الدراسة في مجالات حيوية تشمل:

- تقديم مشاريع تتعلق بتطوير نظم المصادقة الإلكترونية، مما يعزز من مستوى الثقة في المبادلات الإلكترونية.
- دعم مشاريع بحثية تهدف إلى تحسين وتطوير تقنيات الإيمضاء الإلكتروني، مما يساعد في تعزيز المعاملات الإلكترونية.
- تقديم مشاريع تتعلق بتأمين الشبكات وحماية المعلومات من التهديدات السيبرانية، مما يساهم في توفير بنية تحتية آمنة وموثوقة.

حيث بلغ عدد المتخرجين 24: في مجالات مختلفة تتعلق بالمصادقة الإلكترونية والإيمضاء الإلكتروني.

هذا التأطير يأتي في إطار تعزيز المهارات التقنية والعلمية للطلاب الجامعيين، ومساعدتهم على اكتساب المعرفة العملية اللازمة لمواجهة تحديات سوق العمل. يتضمن التأطير:

- توجيه الطلاب: من خلال توفير إشراف مباشر من الخبراء والمختصين في المجالات التقنية.
- تطوير المهارات: عبر إشراك الطلاب في مشاريع عملية حقيقية، مما يساهم في صقل مهاراتهم وتحسين كفاءاتهم.
- تعزيز التعاون: بين الجامعات والوكالة، مما يفتح آفاقاً جديدة للتعاون المستقبلي ولتبادل المعرفة والخبرات.
- تحسين جودة البحث العلمي: من خلال توفير مشاريع بحثية تطبيقية تساهم في تطوير مجالات المصادقة الإلكترونية والإيمضاء الإلكتروني.
- رفع مستوى الكفاءات: عبر تقديم الفرص للطلاب لاكتساب خبرات عملية ومهارات تقنية متقدمة.
- تعزيز الشراكات: بين القطاعين الأكاديمي والصناعي، مما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة وابتكار حلول تقنية متقدمة.

هذه الشراكة تعد خطوة استراتيجية نحو تعزيز الابتكار والتطوير في المجالات التكنولوجية المختلفة

17. استهلاك الطاقة :

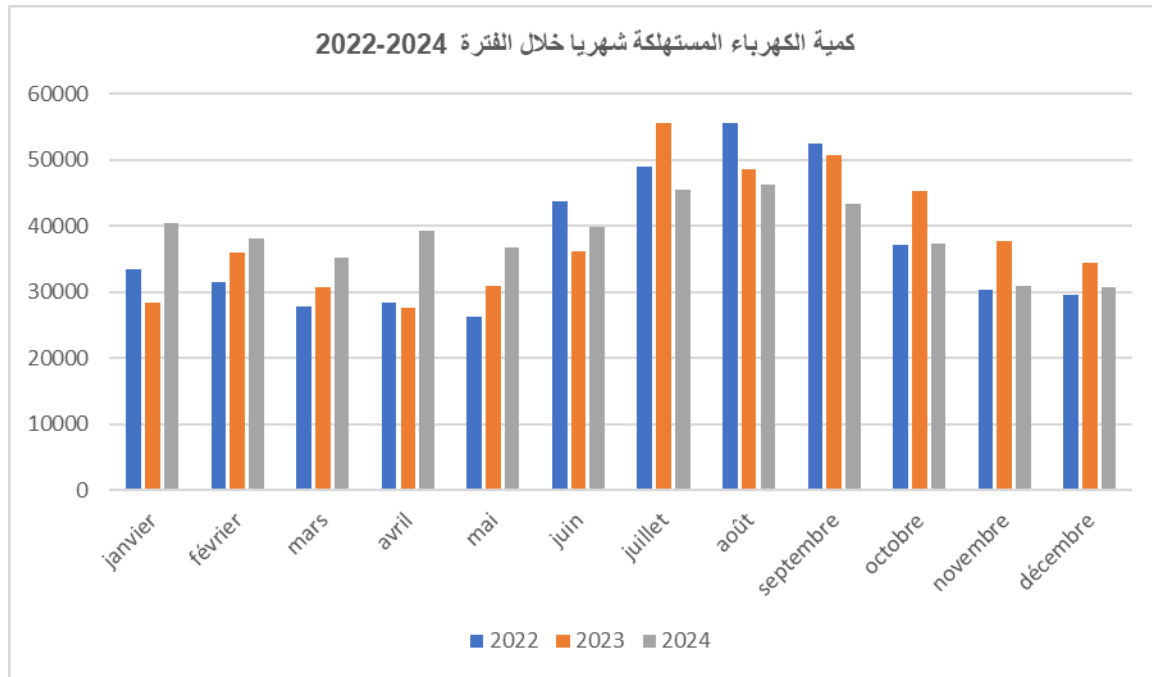
■ نفقات استهلاك الكهرباء :

يبين الجدول التالي كمية الكهرباء المستهلكة والمصاريف المدفوعة لمبنى الوكالة خلال الفترة الممتدة من سنة 2022 إلى سنة 2024.

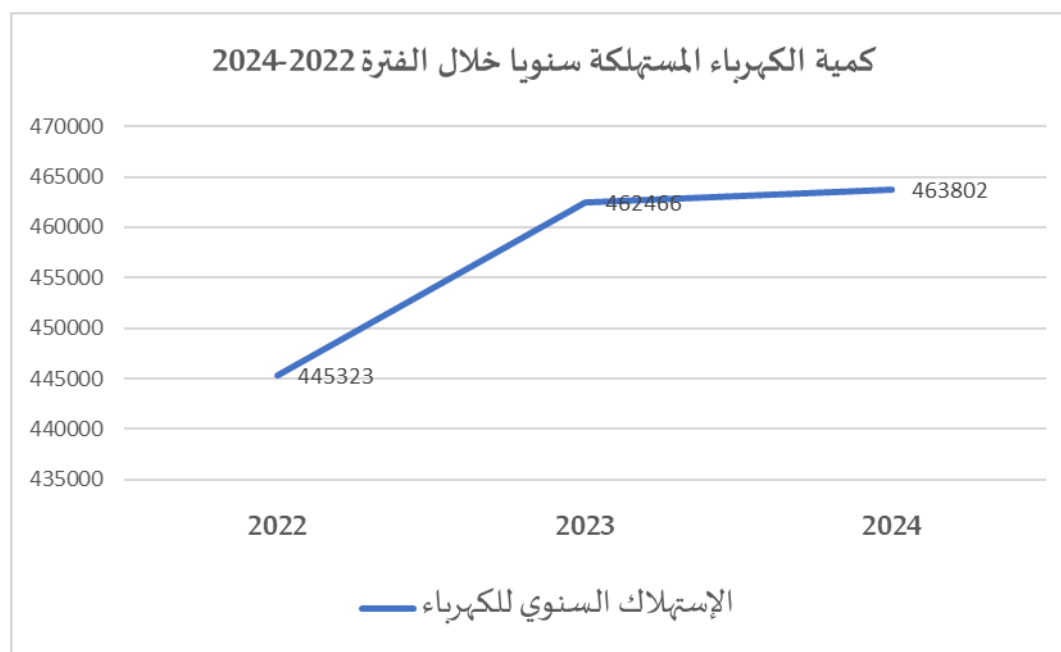
2024	2023	2022	
463802	462466	445323	استهلاك الكهرباء السنوي المفوتر (Kwh)
0,29%	3,85%	-	نسبة الإرتفاع
177331,47	174924,125	160664,643	المصاريف المدفوعة بالدينار
2407,345	14259,482	-	الزيادة السنوية بالدينار

يفصّل الجدول والرسم البياني الآتيان كمية الكهرباء المستهلكة شهريا لمبنى الوكالة خلال نفس الفترة (2022-2024)

2024	2023	2022	
40536	28394	33519	جانفي
38124	35976	31543	فيفري
35288	30782	27912	مارس
39302	27677	28372	أفريل
36743	30970	26171	ماي
39768	36204	43780	جوان
45586	55530	49037	جويلية
46204	48624	55507	أوت
43322	50697	52398	سبتمبر
37240	45371	37222	أكتوبر
30885	37764	30369	نوفمبر
30804	34477	29493	ديسمبر
463802	462466	445323	المجموع



وقد سجلت الوكالة استقرارا نسبيا في نسق استهلاك الكهرباء خلال الفترة المذكورة إذا إعتمدنا المقارنة شهريا ويعود هذا أساسا إلى اعتماد الوكالة تكنولوجيات المنظومات الافتراضية (solutions de virtualisation) عوضا عن المنظومات التقليدية التي تستهلك أكثر طاقة عادة والتنصيب ضمن كراسات الشروط الخاصة بجل اقتناءات التجهيزات الإعلامية على ضرورة مطابقتها للمعايير المعتمدة في مجال الاقتصاد والتحكم في الطاقة.



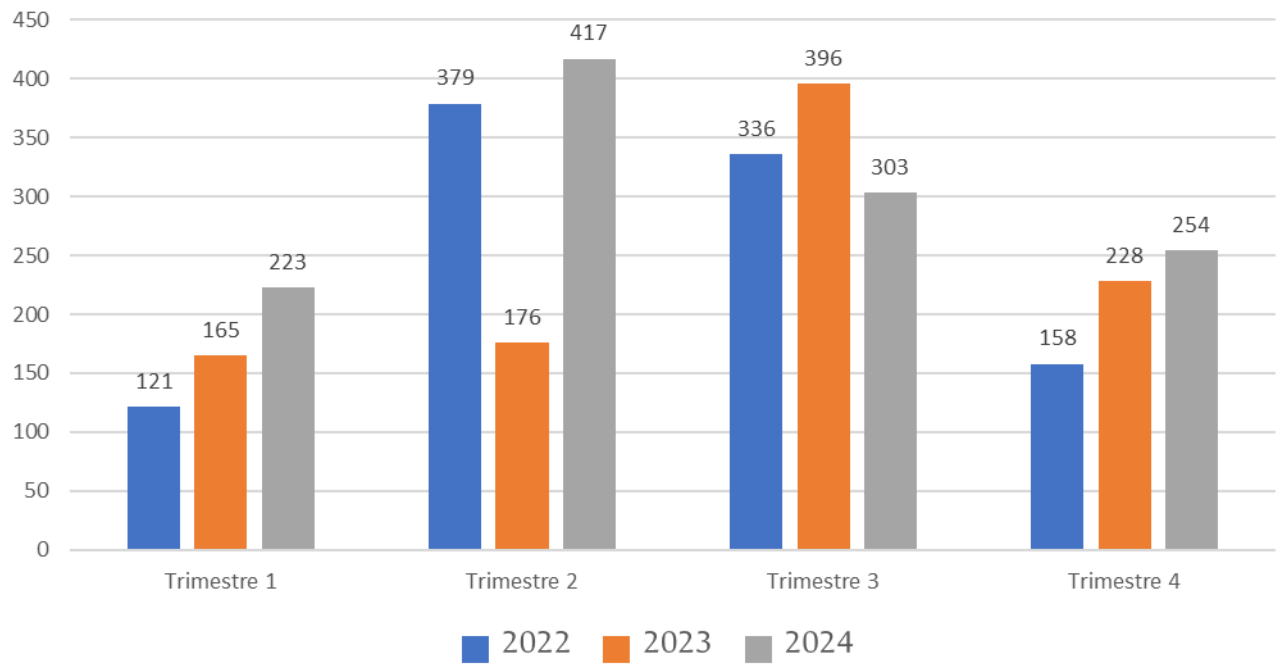
■ نفقات استهلاك الماء :

يحوصل الجدول التالي كمية الماء المستهلكة وكلفتها سنويا وحسب الثلاثيات ومدى تطورها خلال الفترة الممتدة بين سنة 2022 و 2024

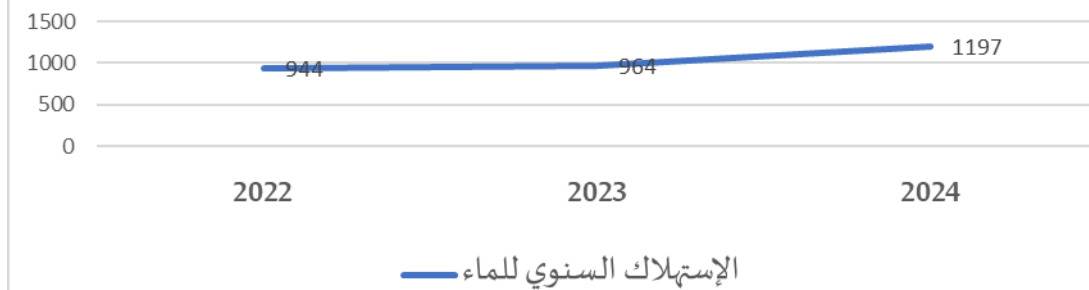
2024		2023		2022		الفترة
الكمية (متر مكعب)	الكلفة (بالدينار)	الكمية (متر مكعب)	الكلفة (بالدينار)	الكمية (متر مكعب)	الكلفة (بالدينار)	
223	854,600	165	638,500	121	332,700	الثلاثية الأولى
417	821,300	176	679,200	379	1144,400	الثلاثية الثانية
303	1265,800	396	1492,600	336	1014,600	الثلاثية الثالثة
254	1067,600	228	873,200	158	541,500	الثلاثية الرابعة
1197	4009,300	965	3683,500	994	3033	المجموع
24%	8,9 %					

يمكن ان نلاحظ أن نسبة تطور استهلاك الماء سنويا بمبنى الوكالة تعتبر مستقرة خلال الفترة المذكورة كما هو مبين بالرسوم البيانية التالية.

كمية الماء المستهلكة حسب الثلاثيات (م³) خلال الفترة 2022-2024



كمية الماء المستهلكة سنويا بالمتر المكعب خلال الفترة 2022-2024



■ نفقات استهلاك الوقود:

يتكون أسطول سيارات الوكالة من 01 سيارة ذات قوة جبائية 7 (خ.ج) و 02 سيارة ذات قوة جبائية 6 (خ.ج) و 14 سيارة ذات قوة جبائية 5 (خ.ج)

2024	2023	2022	
20700	16796	15561	الكمية المستهلكة
23 %	8 %	-	نسبة

ما يلي رسم بياني لتطور نسبة استهلاك الوقود خلال الفترة الممتدة المذكورة

